

NATURALISATIES

Huishoudelijk reglement van de commissie

(Aangenomen door de plenaire vergadering op 28 februari 2002)

Artikel 1

De commissie voor de Naturalisaties, hierna genoemd “de commissie”, wordt bijeengeroepen door haar voorzitter of, bij ontstentenis, door een van haar beide ondervoorzitters.

Art. 2

Bij het begin van elke zittingsperiode wordt de overeenkomstig artikel [121], nr. 1, van het Kamerreglement samengestelde commissie ingedeeld in zes “kamers”, die elk drie leden tellen die bij loting worden aangewezen.

Elke kamer dient zo te zijn samengesteld dat elk lid ervan tot een andere politieke fractie behoort en dat de Nederlandse en de Franse taalgroep erin vertegenwoordigd zijn.

Art. 3

De Kamer van volksvertegenwoordigers stelt personeel ter beschikking dat de werking van de commissie administratief ondersteunt.

Dit personeel vormt de dienst Naturalisaties, hierna genoemd “de dienst”.

Art. 4

De dienst staat in voor de behandeling van de naturalisatieaanvragen.

Hij legt de dossiers van de naturalisatieaanvragen aan, wijst de aanvragen toe aan een rapporteur, vraagt de vereiste adviezen en inlichtingen op, maakt het dossier klaar voor onderzoek door de commissie, formuleert een voorstel van advies ter attentie van de rapporteur en staat in voor de behandeling van de briefwisseling met de aanvragers.

Art. 5

De naturalisatieaanvragen worden ingediend overeenkomstig de geldende wetgeving.

Art. 6

Binnen 15 dagen na ontvangst van de aanvraag, richt de dienst aan de aanvrager een ontvangstmelding met mededeling van het dossiernummer en in voorkomend geval een schrijven met betrekking tot de ontbrekende stukken.

De dienst zorgt ervoor dat de rapporteur steeds de evolutie van de behandeling en besluitvorming met betrekking tot de aan hem toegewezen aanvraag kan opvolgen.

Art. 7

De aanvragers in wier dossier de vereiste bewijsstukken ontbreken, worden daar door middel van een herinneringsbrief van verwittigd.

Indien ook aan de tweede herinneringsbrief geen gevolg wordt gegeven, wordt hen meegedeeld dat hun dossier niet kan worden onderzocht zolang zij de ontbrekende bewijsstukken niet hebben overgelegd.

De dossiers die niet door de aanvrager zijn vervolledigd binnen één jaar na de eerste herinneringsbrief, worden geseponeerd; de bijgevoegde stukken worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Art. 8

Een dossier is volledig wanneer het het aanvraagformulier bevat, behoorlijk ingevuld en ondertekend, de geboorteakte, het (de) uittreksel(s) uit de bevolkings- en/ of vreemdelingenregisters, de door de gemeentelijke administratie eensluidend verklaarde kopie van het verblijfsdocument en het kwijtschrift betreffende het registratierecht indien het een dossier betreft dat werd ingediend vóór 1 februari 2000.

De kopie van het verblijfsdocument en het uittreksel uit de bevolkings- of vreemdelingenregisters zijn niet vereist wanneer de aanvraag wordt ingediend conform artikel 19, tweede lid, van het Wetboek van de Belgische nationaliteit¹.

Wanneer betrokkene in de onmogelijkheid verkeert zich een geboorteakte te verschaffen zoals bij wet bepaald, moet hij deze onmogelijkheid motiveren in een schriftelijke nota die aan de dienst zal worden overgezonden en kan hij worden verzocht een akte van bekendheid over te leggen of een ander gelijkwaardig document dat zal worden voorgelegd aan de kamer die met het dossier is belast.

Art. 9

Zodra het dossier volledig is, vraagt de dienst het advies van de verschillende overheden.

Wanneer de gevraagde adviezen en inlichtingen zijn verstrekt of, bij ontstentenis, wanneer de wettelijke termijn is verstreken, maakt de dienst het dossier klaar voor onderzoek door de commissie.

Art. 10

Het voorstel van advies van de dienst wordt geformuleerd op een speciaal daartoe bestemd formulier. Dit formulier vat de verschillende adviezen samen die door de geraadpleegde overheden werden verstrekt (zie bijgaand formulier).

Het voorstel van advies moet gemotiveerd en ondertekend worden door de ambtenaar die het dossier heeft behandeld. De naam van de behandelende ambtenaar moet duidelijk leesbaar zijn.

Art. 11

Wanneer de voorzitter een datum vastlegt voor het onderzoek van de dossiers, worden deze verdeeld onder de verschillende kamers.

Vijf werkdagen vóór de datum van de commissie sluit de dienst het aantal dossiers af dat op die datum aan de commissie zal worden voorgelegd, zodat de dossiers kunnen worden verdeeld onder de kamers en de rapporteurs.

Art. 12

Elke naturalisatieaanvraag wordt, op grond van de datum van ontvangst, door de dienst genummerd en voor advies toegewezen aan een rapporteur waarvan de initialen na de nummering worden vermeld.

Deze toewijzing geschiedt met inachtneming van de alfabetische volgorde van de rapporteur. Bovendien dient deze toewijzing te gebeuren op basis van objectieve criteria en dient iedere rapporteur een zelfde aantal dossiers te ontvangen.

¹ "Verblijf in het buitenland kan met verblijf in België gelijkgesteld worden, wanneer de aanvrager bewijst dat hij gedurende de vereiste periode door een werkelijke band met België verbonden is geweest."

De rapporteur brengt een advies uit over ieder dossier dat hem is toegewezen. Indien hij het voorstel van advies van de dienst volgt, wordt het dossier binnen 8 dagen behandeld in de kamer waarvan de rapporteur deel uitmaakt indien één of meerdere leden van die kamer daarom verzoeken. Bij gebrek aan een dergelijk verzoek binnen een termijn van 8 dagen, wordt het advies van de rapporteur geacht te worden gedeeld door de andere leden van de desbetreffende kamer.

Indien de dienst in weerwil van een of meer ongunstige adviezen van de geraadpleegde overheden een gunstig advies voorstelt of indien de rapporteur het voorstel van advies van de dienst niet volgt en een andersluidend advies voorstelt, wordt de aanvraag steeds voor onderzoek aan de andere leden van de desbetreffende kamer voorgelegd.

Indien het advies van een lid van de kamer afwijkt van het advies van de rapporteur, wordt het dossier overeenkomstig het Reglement van de Kamer voorgelegd aan de volgende commissievergadering.

Elk lid kan in de commissie een dossier evoceren dat werd toegewezen aan een kamer waarvan hij geen deel uitmaakt.

Art. 13

De voorzitter bepaalt de termijn waarover de rapporteurs beschikken om de dossiers te onderzoeken. Deze termijn mag niet meer dan 3 weken bedragen.

Art. 14

Binnen de termijn bepaald in het vorige artikel, onderzoeken de leden op een tijdstip naar keuze de dossiers die aan hun kamer zijn toegewezen.

Art. 15

De dossiers waarin de kamer niet tot een eenparige beslissing kwam, worden collectief door de commissie onderzocht op een datum die door de voorzitter wordt bepaald.

Uiterlijk acht dagen voor de dag waarop de commissie vergadert, worden de commissieleden geïnformeerd over de voorstellen van beslissing met betrekking tot de aanvragen waarover zal worden beraadslaagd. In dezelfde periode liggen alle aanvragen en bijhorende stukken ter inzage van de leden van de commissie.

Art. 16

De kamer kan beslissen om de aanvraag in te willigen, te verwerpen of te verdagen.

Art. 17

Indien tot de verdaging werd besloten omwille van een verstreken document of indien de aanvrager nieuwe elementen aanbrengt, bedraagt de verdagingstermijn 6 maanden.

In dat geval kan de aanvraag opnieuw worden onderzocht zodra betrokkene het vereiste document voorlegt.

Hetzelfde geldt voor aanvragen die werden verdaagd tot eerherstel is verkregen.

Art. 18

De aanvrager in wiens dossier een voorstel tot verwerping of tot verdaging werd uitgebracht, wordt hiervan door de dienst schriftelijk op de hoogte gesteld, alsook van de motieven van deze beslissing.

Betrokkene beschikt over 30 dagen om eventuele opmerkingen te formuleren.

Indien betrokkene opmerkingen maakt, wordt zijn dossier, tijdens een volgende vergadering, opnieuw onderzocht door de kamer waaraan het tijdens de vorige vergadering was toegewezen.

De betrokkene wordt op de hoogte gebracht van de verdaging, de verwerping of de goedkeuring van zijn aanvraag door de wetgevende macht, na de publicatie in het *Belgisch Staatsblad*.

Bijlage:

NATURALISATIE - NATURALISATION

Identificatievignet - Vignette d'identification

	Staatsloos Apatride	O.V.N-vlucht. Refugie O.N.U.
--	------------------------	---------------------------------

De verblijfsvoorwaarde is vervuld. La condition de résidence est remplie.

Parquet: <i>Parquet:</i>	☐ Gunstig Favorable	☐ Ongunstig Défavorable	☐ Verwerpen Rejeter	☐ Onontvankelijk Inrecevable	☐ Verdoen Ajourner
Vreemdelingenzaken: <i>Office des étrangers:</i>	☐ Gunstig Favorable	☐ Ongunstig Défavorable	☐ Niet ongunstig, te lezen Pas défavorable, à lire		
	☐ R.A.S.				
Strafregister: <i>Casier judiciaire:</i>	☐ Nieuw Nou	☐ Ja Oui	☐ Onderzoek lopende Enquête en cours		
Staatsveiligheid: <i>Sûreté de l'Etat:</i>	☐ R.A.S.	☐ Gekeurd Contrôlé			

OPMERKINGEN VANWEGE DE DIENST - OBSERVATIONS FORMULEES PAR LE SERVICE

Datum - Date :
Handtekening - Signature :

Kamer nr Chambre n°	Naam Nom	Beslissing Decision	Handtekening en datum Signature et date
Rapporteur - Rapporteuse			
2 ^{de} lid - 2 ^{ème} membre			
3 ^{de} lid - 3 ^{ème} membre			

DECISION DEFINITIVE - DEFINITIVE BESLISSING :